

# Beleidsplan stichting Bet Yosef

## Stichting heeft ten doel:

Het bouwen van een gemeenschap die terugkeert naar het hele Woord van God (de Bijbel), zoals Yeshua haMashiach het ons heeft voorgedaan, met nadruk op de Torah (de vijf boeken van Mozes) en de profetieën over het herstel van Israël, en meewerkt aan de vervulling ervan, alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. (art. 2.1 statuten)

## Afwezigheid winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend om het doel van de Stichting te bereiken of zal worden besteed aan doelen in het verlengde van onze doelstelling.

## Bestemming liquidatiesaldo

Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig liquidatiesaldo met dien verstande dat dit batig liquidatiesaldo uitsluitend dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting. (art. 13.3 statuten)

## Beleid

De doelstelling werkt de stichting als volgt uit:

1. Door het geven van onderwijs vanuit Gods Woord (Bijbel) en dit in de praktijk te brengen.
2. In het organiseren van samenkomsten op Shabbat, de 7<sup>e</sup> dag.
3. In het gezamenlijk vieren van de Bijbelse feesten.
4. Door het organiseren van Hebreeuws taalonderwijs en andere activiteiten.

## Werving van gelden

De stichting doet niet aan fondswerving, maar rekent op de financiële bijdrage van degenen die de doelstelling onderschrijven en met ons participeren of deelnemen aan ons onderwijs.

## Beschikken over het vermogen van de stichting

Het vermogen van de stichting wordt gebruikt om de doelstelling te verwezenlijken en studies en samenkomsten mogelijk te maken. Dit betekent dat huur moet worden betaald voor de te gebruiken ruimten, dat middelen aangeschaft worden om de Bijbels-Joodse feesten te kunnen vieren, etc.

## Vermogen van de instelling

Op dit moment heeft de stichting geen vermogen en ze is ook niet van plan om vermogen te vormen, anders dan nodig voor een goede gang van zaken.

## Beheer

### Vermogen van de instelling.

Op dit moment heeft de stichting geen vermogen. Tot nog toe betalen we met elkaar de kosten. Nu de stichting opgericht is zal de penningmeester de financiën beheren en samen met de andere bestuurders zorgdragen dat met de ter beschikking staande middelen de doelstelling kan worden gerealiseerd.

### Begroting voor 2016

We komen op dit moment drie keer per maand met ongeveer 40 mensen samen en huren een ruimte in de 'Pejjerhaof' en betalen hiervoor met elkaar € 75,- per keer. Op jaarbasis is dit  $\pm 40 \times 75 = € 3.000$ . Daarnaast hebben we dit jaar voor de viering van het Pesachfeest waarschijnlijk zo'n € 1.500 nodig, waarvoor van de deelnemers een bijdrage wordt gevraagd. De viering van de andere feesten zal dit jaar in totaal ergens

tussen € 1.500 – 2000 kosten. Daarnaast is er het onderwijs aan de kinderen waar gemiddeld € 30,- per maand aan besteed wordt. Totaal zal de geldstroom naar verwachting voor 2016 dus in de buurt van € 7000,- komen te liggen.

### Balans met toelichting

Omdat de stichting op 22 januari 2016 is opgericht is er nog geen balans.

### Beschrijving vermogensbeheer en afstemming op doelstelling en het uitkeringsbeleid.

Mochten de giften zodanig zijn dat we veel meer ontvangen dan we nodig hebben, dan zal de stichting dit besteden aan doelen in het verlengde van onze doelstelling.

### Kostenstructuur van de instelling

De bestuurders ontvangen geen beloning, maar alleen een vergoeding voor gemaakte kosten. Aangezien de stichting niet werkt aan fondswerving en we ook geen kantoor of iets dergelijks hebben, zijn er ook geen beheerskosten. De financiën komen daardoor geheel ten goede van de doelstelling.

### Beschrijving financiële administratie

We zijn een kleine stichting zonder verzekeringen, leningen, gebouwen, en noemenswaardige inboedel wat betekent dat we weinig tot geen administratie hebben buiten de financiële.

Aangezien deze giften komen van mensen die betrokken zijn bij de stichting Bet Yosef en de doelstelling ervan onderschrijven is het zaak dat er zeer zorgvuldig wordt omgegaan met de financiën, wat dan ook de reden is van onze nauwkeurige beschrijving.

## INSTRUCTIE PENNINGMEESTER

### Inleiding

De penningmeester houdt alle financiële transacties van de stichting bij. Hij en de twee medebestuurders bepalen in overleg met elkaar en eventueel enkele andere specifiek daarvoor relevante broeders en/of zusters (bv leidinggevende van het kinderonderwijs) de budgetten waarmee verder gewerkt kan worden. Daarna behoeven alleen bonnetjes van de uitgaven ingeleverd te worden.

### Artikel 1. Taken en bevoegdheden

- 1 De penningmeester voert op deugdelijke wijze de financiële administratie van stichting Bet Yosef.
- 2 De penningmeester dient aan de hand van de jaarlijks opgestelde begroting de inkomsten en uitgaven te bewaken.
- 3 De penningmeester dient te controleren of het door het bestuur goedgekeurde budgetten worden nagekomen.
- 4 De penningmeester dient te zorgen voor tijdige betaling van verschuldigde bedragen
- 5 Het goedkeuren van financiële verslagen na afloop van het jaar geschiedt door de drie bestuurders.  
Goedkeuring houdt in, dat de penningmeester van zijn verantwoordelijkheid over het betrokken jaar is ontheven.
- 1 De penningmeester kan voorstellen doen ter verbetering van de administratieve organisatie van stichting Bet Yosef.

### Artikel 2. Werkwijze

- 1 Verwerken van administraties, zijnde mutaties ontvangsten en uitgaven via kas- en bankafschriften.
  - 2 Controleren van alle inkomsten en uitgaven aan de hand van de bijbehorende facturen, kasstukken e.d.
  - 1 Indien nodig contact onderhouden met de (ING) bank,
- 2.4 Van de door de penningmeester ondertekende correspondentie wordt melding gemaakt in de notulen van de financiële werkgroep.

### Artikel 3. Rapportage

- 3.1 Op de jaarlijkse vergadering wordt de stand van zaken van ontvangsten en uitgaven besproken, eventueel aangepast en gerapporteerd.
- 3.2 Samenstellen van financiële verslagen in totalen na afloop van het jaar. Deze verslagen worden daarna openbaar gemaakt op de website van stichting Bet Yosef.

### Artikel 4. Verantwoording

- 4.1 De penningmeester is verantwoording schuldig aan het bestuur van de stichting.
- 4.2 De penningmeester dient te zorgen voor een veilige bewaring van de in zijn bezit zijnde stukken en bescheiden.

### Artikel 5. Evaluatie

Tenminste één keer in de 5 jaar moet de instructie worden geëvalueerd en zo nodig worden bijgesteld.

### Artikel 6. Slotbepaling

- 6.1 Slechts bij een bestuursbesluit op basis van meerderheid kunnen wijzigingen in deze instructie worden aangebracht.
- 6.2 In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet of aanleiding geeft tot meningsverschil, besluit het bestuur op basis van unanimiteit.

### Bestuur

Het bestuur van 'Stichting Bet Yosef' bestaat uit de volgende drie personen:

Pieter Hoogendoorn:	Voorzitter
Fulp van der Velden:	Secretaris
Manfred Johannes Aldegonda Jacobs:	Penningmeester